



## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کاشان

### دانشکده پزشکی

#### معاونت آموزش علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی

### فرآیند ثبت نام دستیاری

- ✓ واحد آموزش در معاونت آموزشی دانشگاه
- ✓ ارسال اسامی پذیرفته شدگان از دبیرخانه شورای تخصصی وزارت به معاونت آموزشی دانشگاه
- ✓ ارجاع به دفتر حقوقی دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی و معاونت دانشجویی
- ✓ آماده سازی وب سایت توسط کارشناس واحد آموزش دانشگاه جهت ثبت نام
- ✓ ثبت نام اینترنتی دستیاران
- ✓ ثبت نام حضوری دستیاران طبق تاریخ اعلام شده در سایت دانشگاه توسط کارشناس دستیاری واحد آموزش دانشگاه و انجام موارد زیر:
- ✓ تکمیل پرونده دستیاری
- ✓ تطبیق مستندات بارگزاری شده
- ✓ اقدام لازم در خصوص تأییدیه تحصیلی پزشکی عمومی
- ✓ انجام امور مربوط به نظام وظیفه
- ✓ تحویل پیش نویس سند محضری به دستیار
- ✓ ارجاع دستیار به دانشکده پزشکی جهت انجام اقدامات بعدی
- معاونت آموزشی علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی:**
- ✓ تکمیل ثبت نام توسط کارشناس معاونت آموزشی علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی
- ✓ ارجاع دستیار برای انجام معاینات سلامت به واحد.....
- ✓ صدور کارت دستیاری پس از دریافت سند تعهد محضری و گواهی سلامت و تکمیل پرونده
- ✓ در صورتی که دستیار موفق به دادن تعهد محضری نشده است مذاکره با دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ فرصت بیشتر حداکثر تا ۵ روز با شرط جبران کشیک و در صورتی که پس از ۵ روز اقدامی انجام نشود به منزله انصراف تلقی میشود.
- ✓ ارائه برنامه کارگاههای بدو ورود به دستیار
- ✓ انجام هماهنگی برای برگزاری کارگاههای ویژه دستیاران جدیدالورود (رزرو سالن قریب، ارسال دعوتنامه برای مدرسین، تهیه برنامه کارگاهها، مکاتبه جهت پذیرایی)
- ✓ انجام هماهنگی برای جلسه معارفه و نشست مسئولین با دستیاران جدید
- ✓ معرفی دستیار به معاون آموزشی بیمارستان و مدیر گروه مربوطه
- ✓ حضور دستیار در بخش و معرفی به مدیر گروه و شروع بکار
- ✓ ارسال نامه شروع بکار از سوی مدیر گروه به معاون آموزشی بیمارستان و ارجاع به دانشکده